Marktconsultatieleidraad t.b.v. de marktconsultatie voor

Print-, scan, couverteer- en postdiensten

Datum	02-11-2026
Versie	1.0

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3

1.1 Aanbestedende dienst en opdrachtgever 3

Onze organisatie 3

Wat wij doen 3

Onze missie 3

1.2 Omschrijving van de opdracht 5

1.2.1 Achtergrond van de opdracht 6

1.2.2 Doel van het inkooptraject en looptijd van de overeenkomst 6

1.3 Beoogde aanbestedingsprocedure 6

2. Procedure van de marktconsultatie 7

2.1 Vorm van de marktconsultatie 7

2.2 Planning van de marktconsultatie 7

2.3 Overige voorwaarden 7

2.4 Verdiepend gesprek 7

2.5 Agenda 8

Bijlage 1 Aanmeldformulier 9

1. Inleiding

Voor u ligt de marktconsultatieleidraad betreffende de voorgenomen aanbesteding voor het printen, couverten, versturen en scannen van post, voor Tribuut Belastingsamenwerking (“Tribuut”). Dit document bevat een beschrijving van de opdrachtgever, de opdracht en de doelstellingen hierbij alsmede de doelstellingen en voorwaarden van deze marktconsultatie en wat er verwacht wordt van geïnteresseerde marktpartijen. De marktconsultatie is geen offerte aanvraag.

Deze marktconsultatie is ter voorbereiding op een inkooptraject. Ten einde voor de aanbesteding een markconforme uitvraag op te kunnen stellen, die aansluit op de mogelijkheden in de markt, heeft Tribuut besloten deze marktconsultatie te houden. Tribuut nodigt marktpartijen uit om te reageren en stelt hun deelname zeer op prijs.

Met deze marktconsultatie verwacht Tribuut de onderstaande doelen te bereiken:

- inzicht te verkrijgen in de trends en ontwikkelingen op de markt en bij de leveranciers;
- eenduidig en objectief informatie te vergaren;
- met de markt te kunnen spiegelen;
- leveranciers stimuleren om ideeën en oplossingen in te brengen in het kader van de voorbereiding van de aanbesteding; en
- het kunnen bepalen van een aanbestedingsstrategie.

In dit hoofdstuk worden Tribuut en de achtergrond, het doel en de omvang van deze opdracht beschreven. Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure van de marktconsultatie.

1.1 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Tribuut is een Gemeenschappelijke Regeling die in 2016 is opgericht door de gemeenten Apeldoorn, Epe, Lochem, Voorst en Zutphen. Sinds 2023 is de gemeente Brummen ook aangesloten en vanaf 2027 sluiten ook de gemeenten Aalten en Oude IJsselstreek aan. Wij voeren de belastingtaken WOZ, heffing en invordering uit voor deze deelnemende gemeenten.

Onze organisatie

Met ongeveer 70 medewerkers zijn wij ingedeeld in zes teams, elk aangestuurd door een teamleider. Het Management Team bestaat uit de directeur, manager en controller, ondersteund door de managementassistent.

Wat wij doen

Tribuut verzorgt de volledige belastingadministratie, van waardering en heffing tot inning. Wij werken nauw samen met de deelnemende gemeenten om burgers en bedrijven in het werkgebied efficiënt en betrouwbaar van dienst te zijn.

Onze missie

Wij bieden een complete en betrouwbare dienstverlening aan op het gebied van WOZ, heffen en innen van lokale belastingen. We spelen flexibel in op de wensen van gemeenten en zorgen voor een efficiënte en zorgvuldige uitvoering. Daarbij zijn we kostenbewust en voeren we de belangrijke processen waar mogelijk in eigen beheer uit.

Omvang

Omdat er 2 nieuwe gemeenten toetreden is er een schatting gemaakt van de aantal print en verzendstukken na de samenvoeging.

TRIBUUT		Geschatte aantallen Inclusief nieuwe gemeenten
Algemeen	Aantal inwoners	400.000
	Woningen	190.000
	Niet woningen	20.000
Heffen	Aanslagen Combi in bulk	156.000
	Overge aanslagen	25.000
	Uitspraak op bezwaar/beroep	13.500
invordering	Herinnering	22.000
	Aanmaning	12.500
	Dwangbevel	6.500
	Laatste waarschuwing	5.000
	Kwijtschelding	9.000
	Betalingsregelingen	2.500
	Stornobrieven	4.000
Waarderen	Koopformulieren	5.000
	Uitspraken op bezwaar / beroep	5.000
WOZ	Voormeldingen/ Check uw woning ect.	24.000
Inkomende post	Ingescande poststukken	6.500

1.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft zowel de aanlevering in bulk als losse aanlevering van documenten, die geprint en verstuurd moeten worden. Het gaat hierbij om grote en kleine hoeveelheden. Op dit moment worden de meeste documenten vanuit GouwIT software aangemaakt en via een virtuele printerdriver verstuurd. De bulk aanlevering wordt aangeleverd op een FTP-server. Het streven is om alle documenten in PDF aan te leveren.

Het aanleveren van documenten bij Mijn Overheid valt buiten de scope en doet Tribuut zelf.

Het printwerk dient met logo geprint en kant en klaar aangeleverd te worden, waarna de leverancier couvert en verzendt. Daarbij worden verschillende soorten enveloppen gebruikt, voor verschillende doeleinden, zoals bijvoorbeeld normale aanslagen en dwangbevelen.

Tribuut wil geen los briefpapier afnemen, het logo moet daarom in de print worden meegenomen. Bij het printen moeten bijlagen kunnen worden toegevoegd. Bij losse post moeten minimaal 10 bijlagen toegevoegd kunnen worden.

De kwaliteit van het printwerk dient van dermate kwaliteit te zijn dat barcodes en QR-codes duidelijk lees- en scanbaar te zijn.

Wanneer er meerdere documenten voor verschillende personen in één bestand staan, moet de leverancier herkennen dat dit losse documenten zijn die los verstuurd moeten worden. De documenten die Tribuut verstuurd zijn vertrouwelijke documenten. Als deze naar de verkeerde personen verstuurd worden valt dit onder een datalek. Vertrouwelijkheid rondom het uitwisselen rondom deze gegevens is daarom vereist.

Bij bulk opdrachten moet de leverancier ook tellingen en printproeven uitvoeren, zodat geborgd kan worden dat alle documenten daadwerkelijk worden verzonden.

Daarnaast mogen de tekst en layout niet worden aangepast wanneer documenten uit verschillende softwarepakketten worden aangeleverd. Op dit moment ondervindt Tribuut problemen bij documenten uit verschillende of bepaalde systemen, waarbij de letters door elkaar komen te staan.

Tribuut wil graag dat de leverancier een dashboard voor de verzendadministratie aanbiedt. Hiermee moet aan een rechter uitgelegd kunnen worden dat de verzonden post daadwerkelijk is aangeboden aan de postdienst, met de garantie dat een postbode deze heeft aangeboden. Ook is een dashboard gewenst waarin staat wat er in totaal is verstuurd, zodat de facturen duidelijk gecontroleerd kunnen worden.

Daarnaast is een portaal voor een virtuele printer gewenst. Hierin moet de te verzenden post aangeboden kunnen worden, maar de post moet ook nog bekeken kunnen worden voor verzending. Daarnaast moet de post ook nog teruggehaald kunnen worden uit de virtuele printer tot het moment van verzending, zodat deze niet verstuurd wordt. Het is van belang dat dit een veilig portaal is, omdat hier vertrouwelijke documenten in verwerkt worden.

De scope omvat ook de binnenkomende post. De postbus van Tribuut heeft een doorzendservice naar de leverancier, die de post inscant en digitaal doorstuurt. Hierbij hoort ook een tijdelijk archief. De leverancier houdt daarnaast bij wat er op het antwoordnummer binnenkomt. Het scannen moet van zodanige kwaliteit zijn dat de scan als vervanging van het origineel mag dienen.

Tot slot wil Tribuut graag zien hoe de communicatie met de leverancier werkt, per mail of via een portaal. Daarbij is Tribuut benieuwd naar hoeveel tijd benodigd is voor de implementatie.

1.2.1 Achtergrond van de opdracht

Momenteel heeft Tribuut een overeenkomst voor de dienstverlening zoals deze hierboven is beschreven. Deze overeenkomst is voortgekomen uit een Europese aanbesteding en loopt af in 2027.

Hierom wordt er door Tribuut een nieuwe aanbesteding opgestart, om een partij te vinden met wie zij een overeenkomst kan sluiten.

1.2.2 Doel van het inkooptraject en looptijd van de overeenkomst

Met de aanbesteding beoogt Tribuut te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer voor de uitvoering van de beschreven opdracht. De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van twee (2) jaar, met de optie om deze tweemaal (2) met twee (2) jaar te verlengen. Hiermee komt de totale looptijd uit op zes (6) jaar.

1.3 Beoogde aanbestedingsprocedure

Voor dit inkooptraject verwacht de aanbestedende dienst een openbare Europese aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 2.26 AW 2012 toe te passen.

De uiteindelijke keuze voor procedure, contractvorm en perceelindeling wordt mede bepaald op basis van de uitkomsten van deze marktconsultatie.

2. Procedure van de marktconsultatie

2.1 Vorm van de marktconsultatie

Tribuut heeft gekozen voor een open markconsultatie om de markt zo breed mogelijk te benaderen. Hierbij krijgt elke inschrijver een eigen tijdslot. Om de benodigde inspanningen van marktpartijen voor deze marktconsultatie te beperken worden partijen verzocht het in bijlage 1 bijgevoegde aanmeldformulier te beantwoorden.

Partijen kunnen door deelneming op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de marktconsultatie en/of de eventueel aan te besteden opdracht. Partijen die deelnemen aan de marktconsultatie zullen bij de aanbesteding niet bevoordeeld of benadeeld worden. Alle partijen zullen bij de start van de aanbesteding over dezelfde informatie beschikken.

2.2 Planning van de marktconsultatie

Hieronder is de planning voor de marktconsultatie opgenomen. De data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteiten	Planning
Aankondiging marktconsultatie en beschikbaarstelling marktconsultatiedocument met bijlagen op TenderNed	2 november 2026
Aanmeldingen geïnteresseerde deelnemers	30 november 2026, uiterlijk 15:00
Uitnodigingen voor verdiepende gesprekken	3 december 2026
Verdiepende gesprekken	9 en 10 december 2026

De gesprekken vinden plaats bij Tribuut in Apeldoorn. Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie via de contactpersoon vanuit Tribuut via TenderNed.

2.3 Overige voorwaarden

- Tribuut vergoedt geen kosten voor deelname aan deze consultatie.
- Partijen kunnen op geen enkele wijze rechten ontlenen aan deelname.
- Partijen zullen ook op geen enkele wijze bevoordeeld of benadeeld worden in het kader van de nog op de starten Europese aanbestedingsprocedure.
- Bij de aanbesteding zal Tribuut het level playing field in de markt waarborgen. Tribuut zal de relevante informatie die in het kader van de marktverkenning is uitgewisseld alsdan aan de betrokken gegadigden c.q. inschrijvers mededelen.
- Tribuut zal in ieder geval geen informatie mededelen voor zover die door een deelnemer aan de marktverkenning in de uitwisseling als vertrouwelijk is aangemerkt.
- Het verdiepende gesprek vindt bij voorkeur in de Nederlandse taal plaats. Indien dit voor een marktpartij aantoonbaar niet realiseerbaar is, is als alternatief Engels toegestaan.
- Tribuut neemt uitsluitend volledig ingevulde aanmeldingen in behandeling.
- Informatie die Tribuut tijdens de markconsultatie verstrekt kan afwijken van informatie die later wordt verstrekt.

2.4 Verdiepend gesprek

Voor de verdiepende gesprekken is maximaal 60 minuten per deelnemer beschikbaar. Namens Tribuut nemen (onder voorbehoud) X personen deel aan het gesprek:

- Teamleider(s)
- Medewerker(s) heffen/invorderen
- Functioneel beheerder
- Directeur
- CISO/privacy officer
- Inkoopadviseur (ter ondersteuning)

2.5 Agenda

De agenda van dit gesprek is op hoofdlijnen:

1. Opening door de opdrachtgever en voorstelronde.
2. Welke onderdelen van de opdracht bent u in staat en bereid uit te voeren, en welke aanvullende producten of diensten levert uw organisatie?
3. Welke aandachtspunten moeten wij meenemen bij de uitvoering?
4. Welke ontwikkelingen voorziet u in de nabije toekomst en wat zijn volgens u kritische elementen voor een toekomstbestendige overeenkomst?
5. Hoe ziet in de ogen van uw onderneming de ideale samenwerkingsvorm eruit (wijze van samenwerken, scope, risicoverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden) tussen uw onderneming en de opdrachtgever?
6. Hoe borgt u persoonlijk contact tijdens de uitvoering van een opdracht als deze?
7. Hoe zorgt u voor een veilige digitale omgeving voor de uitvoer van de opdracht?
8. Hoe wordt de vertrouwelijkheid van de uit te wisselen gegevens gegarandeerd?
9. Welke informatie heeft uw bedrijf nodig voor het maken van een goede inschrijving?
10. Wat is voor u doorslaggevend om wel of niet mee te doen aan de aanbesteding?
11. Rondvraag.
12. Sluiting.

Deze gesprekken zijn vertrouwelijk. Bij de aanbesteding wordt er een verslag gedeeld van de gewonnen informatie tijdens deze marktconsultatie. In dit verslag worden geen vertrouwelijke of bedrijfsgevoelige gegevens gedeeld.

Bijlage 1 Aanmeldformulier

Onderstaand genoemde organisatie meldt zich aan voor deelname aan de Marktconsultatie Print-, scan, couverteer- en postdiensten

Gegevens organisatie	
Naam organisatie	
Locatie hoofdvestiging	
Deelnemers aan het verdiepende gesprek (max. 3 per bedrijf)	
Functie deelnemers	
Naam contactpersoon	
E-mailadres en telefoonnummer contactpersoon	